



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»

(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Педагогического совета
Частного образовательного учреждения
«Газпром школа Санкт-Петербург»
Протокол № 8 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Частного образовательного учреждения
«Газпром школа Санкт-Петербург»
Приказ № № 27-у от 29.08.2023 г.

_____ Т.В. Корниенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей)



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»

(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и плана внеурочной деятельности основной общеобразовательной программы каждого из уровней общего образования (далее – ООП) в Частном общеобразовательном учреждении «Газпром школа Санкт-Петербург» (далее – Школа).

1.2. Рабочая программа – нормативный акт Школы, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного предмета учебного плана, курса, дисциплины (модуля).

Педагогические работники Школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования. Количество рабочих программ определяется составом учебного плана, индивидуального учебного плана и составом курсов плана внеурочной деятельности.

1.4. Состав рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным планом ООП каждого из уровней общего образования.

1.5. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.6. Рабочие программы разрабатываются в соответствие с требованиями ФГОС каждого из уровней общего образования.

1.7. Разработка рабочих программ осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ основных образовательных программ общего образования.

1.8. Содержание учебных предметов строится на основе использования федеральных образовательных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. Организация разработки рабочих программ учителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Нормативной основой организации разработки рабочих программ учителей по предмету в Школе являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»

(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

-
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (далее - обновленный ФГОС НОО);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (далее - обновленный ФГОС ООО);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (далее - ФГОС ООО);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 12.08.2022; далее – обновленный ФГОС СОО);
 - Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 (далее - ФОП НОО);
 - Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 (далее - ФОП ООО);
 - Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (далее - ФОП СОО);
 - Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 г. № 831;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
 - Устав Школы;
 - Настоящие Положение;
 - Приказы и распоряжениями директора Школы.
- 1.10. В Положении использованные следующие основные понятия и термины:
- рабочая программа – элемент содержательного раздела ООП каждого из уровней общего образования, конкретизирующий содержание обучения и воспитания применительно к конкретному учебному предмету, курсу по выбору и (или) курсу внеурочной деятельности;
 - тематическое планирование – компонент рабочих программ, который отражает последовательность изучения ее тематических разделов в разрезе отдельных учебных занятий (урочных или внеурочных);
 - электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - учебно-методические материалы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»

(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

1.11. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.12. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.13. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП основного общего образования и ООП среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.14. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП каждого из уровней общего образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

2.2. Задачи рабочей программы – определение и закрепление основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса Школы и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением.

3.3. Если рабочая программа составляется в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, то в этом случае, структура рабочей программы может быть скорректирована с учетом шаблона, содержащийся в интерфейсе данного портала.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП, разработанных по обновленным ФГОС должны содержать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»

(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами.

3.4.1. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 г. № 653.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП, разработанных по ФГОС ООО должны содержать:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Информацию об учете рабочей программы воспитания отображает отдельным блоком перед тематическим планированием.

3.6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП ООО, разработанных по ФГОС ООО, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

4. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ

4.1. Рабочая программа набирается в формате *.doc или *.docx шрифтом Times New Roman, кегль 12 с оформлением заголовков, которые выравниваются по середине страницы. Текст располагается в книжной ориентации, таблицы допускается располагать в альбомной ориентации. Для таблиц допустим кегль 10.

Нумерация ставится внизу страницы, начиная со второй страницы (на титульный лист номер страницы не ставится).

4.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование Школы (в соответствии с Уставом);
- наименование «Рабочая программа учебного предмета, курса _____ (указание учебного предмета) для класса, курса (классов, курсов)»;
- грифы утверждения Педагогическим советом (с указанием номера протокола и даты принятия), согласования с заместителем директора и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора Школы);

4.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»

(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));

используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости (согласно локальному нормативному акту Школы).

4.4. Тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. В тематическом планировании необходимо отразить темы уроков с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.4.1. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

– указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

– оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;

– указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком перед тематическим планированием;

– отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

5. Порядок утверждения и корректировки рабочих программ

5.1. Во избежание разночтений на уровне Школы единые подходы к написанию и оформлению рабочих программ закреплены в настоящем Положении.

5.2. Рабочие программы принимаются решением Педагогического совета Школы в срок до 1 сентября каждого учебного года. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет Школы принимает решение: «Утверждено».

5.3. Рабочие программы согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора Школы.

5.5. Школа может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании Педагогического совета. Корректировка тематического планирования осуществляется по согласованию с методическим объединением.

5.6. В случае необходимости корректировки тематических планирований рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировок тематических планирований рабочих программ.



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»

(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

5.7. Корректировка может быть осуществлена путем:

оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.8. В ходе реализации рабочей программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки тематического планирования рабочей программы». Корректировка тематического планирования рабочих программ проводится два раза в год: во 2-й четверти за месяц до окончания полугодия и в 4-й четверти за месяц до окончания учебного года по итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ (при этом, при реализации рабочих программ по возможности «отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д.). При коррекции тематических планирований рабочих программ следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.9. Школа самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается на заседании Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) согласовываются на заседании Педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»

(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)



Частное общеобразовательное учреждение
«Газпром школа Санкт-Петербург»

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Педагогического совета
Частного образовательного учреждения
«Газпром школа Санкт-Петербург»
Протокол № _____ от _____ г.
Председатель _____
/Т.В. Корниенко/

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Частного образовательного учреждения
«Газпром школа Санкт-Петербург»
Приказ № _____ от _____ г.
_____ Т.В. Корниенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Химия»
для обучающихся 8-9 классов**

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2023 г.



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»

(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

Приложение 2

Формы тематического планирования рабочей программы учителя

№ п/п	Тема урока	Количество часов
1.		



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»
(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

Приложение 3

Лист корректировки поурочно-тематического планирования рабочей программы

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20____/20____ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		

Учитель _____ / _____ / «____» _____ 202_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР _____ / _____ / «____» _____ 202_ г.